



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište VI.	Šibenik, 20. studenoga 2013.	Broj 8
-------------	------------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADONAČELNIK

42. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika ..... 2

43. PRAVILNIK o posebnim uvjetima, u smislu izgleda, za vozila kojima se obavlja prijevoz putnika u javnom cestovnom autobusnom prometu na području grada Šibenika i općim uvjetima prijevoza ..... 12

44. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2013. godinu ..... 13

45. ODLUKA o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Šibenika ..... 14

46. IZMJENE i DOPUNE PLANA prijma u službu za 2013. godinu ..... 15

47. RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika ..... 15

48. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika... ..... 16

49. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik ..... 16

50. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenika ..... 17

51. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova

Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik ..... 17

52. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika ..... 17

53. RJEŠENJE o opozivu i imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik ..... 18

54. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik ..... 18

55. RJEŠENJE o imenovanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika ..... 19

56. ZAKLJUČAK o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja fontana na temelju ugovora ..... 19

57. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika VI. Izmjene i dopune ..... 19

### III. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

6. OGLAS: Javna rasprava o prijedlogu Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika VI. Izmjene i dopune ..... 20

## I. GRADONAČELNIK

42

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/11), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### **PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 11/10, 3/11, 7/11, 8/11, 1/12, 5/12, 6/12, 1/13, 4/13, KLASA: 023-01/13-01/04 URBROJ: 2182/01-02/1-13-1 od 17. srpnja 2013. godine i KLASA: 023-01/13-01/04 URBROJ: 2182/01-02/1-13-2 od 31. srpnja 2013. godine), članak 4., članak 5. i članak 6. mijenjaju se i glase:

#### „Članak 4.

„Unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti ustrojavaju se odsjeci i to:

- a) Odsjek za komunalno gospodarstvo,
- b) Odsjek za promet, održavanje cesta i javnih površina,
- c) Odsjek komunalnog i prometnog redarstva,
- d) Odsjek za građevinsko-tehničke poslove.

Određeni administrativni poslovi od značaja za cijeli Upravni odjel, te poslovi u svezi mjesne samouprave, obavljaju se izvan navedenih odsjeka, pod izravnim rukovođenjem pročelnika Upravnog odjela.

#### Članak 5.

Odsjek za komunalno gospodarstvo obavlja poslove u svezi:

1. uređivanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti,
2. ustroja subjekata komunalnog gospodarstva u vlasništvu Grada,
3. povjeravanja komunalnih poslova na temelju koncesije i ugovora,
4. prijevoza morem na linijama iz djelokruga Grada,
5. cijene komunalnih usluga,
6. propisivanja, utvrđivanja obveze i naplate, uključujući i prisilnu naplatu, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente.

7. raspolaganja pomorskim dobrom – pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom, te izdavanja koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru, u okviru djelokruga Grada.

#### Članak 6.

Odsjek za promet, održavanje cesta i javnih površina obavlja poslove u svezi:

1. idejnih prometnih rješenja i prometovanja u staroj gradskoj jezgri,
2. rješenja za kratkotrajno zaustavljanje prometa i privremenu regulaciju prometa u svrhu izvođenja građevinskih radova izvan prometnice koristeći javno prometne površine u vidu kolnog pristupa
3. rješenja za postavljanje stupića za zaštitu i osiguranje kolnog pristupa – prilaza
4. prometna rješenja za potrebe izrade prostornih, urbanističkih, detaljnih planova, prometnih studija, studija prometa i prometnica
5. praćenje, analiza i unaprjeđenje javnog gradskog prometa (javni gradski prijevoz putnika, taxi prijevoz i parkiranje).“
6. praćenja, analize i normativnog uređivanja, odgovarajućeg označavanja, te nadzora cestovnog prometa,
7. izgradnje i nadzora prometnica,
8. nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Odluke o uređenju prometa,
9. poslove upravljanja prometom,
10. sudjelovanja u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
11. drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka.“

#### Članak 2.

U članku 7a. riječi: „Odsjek za uređenje grada i građevinskog zemljišta“, zamjenjuju se riječima: „Odsjek za građevinsko- tehničke poslove“.

Dosadašnji članak 7a. postaje članak 8.

#### Članak 3.

Članak 9. se briše.

#### Članak 4.

Dosadašnji članci 9a., 9b., i 9c. postaju članci 9., 9a. i 9b.

#### Članak 5.

U prilogu Pravilnika- Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI mijenja se i glasi:

**„SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

1.	<b>Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti</b>				magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom	Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima koji su raspoređeni izvan odsjeka ustrojenih u Upravnom odjelu, prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	<b>Referent za administrativno - tehničke poslove</b>				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Prima i upisuje akte, vodi odgovarajuće očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, otprema i arhivira akte, obavlja poslove prijepisa, te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela	1
	III.	Referent	-	11.			
<b>R. br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>				<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
3.	<b>Viši stručni suradnik za mjesnu samoupravu</b>				magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće složenije poslove u svezi mjesne samouprave, organizira i usklađuje rad mjesnih odbora i gradskih četvrti s tijelima Grada Šibenika, pruža stručnu pomoć mjesnim odborima i gradskim četvrtima u izradi i realizaciji programa i drugim aktivnostima, te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

## Odsjek za komunalno gospodarstvo

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
4.	<b>Pomoćnik pročelnika- voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo</b>				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	Zamjenjuje odsutnog pročelnika Upravnog odjela, izravno rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, izrađuje i sudjeluje u izradi akata iz djelokruga cijelog Upravnog odjela, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
5.	<b>Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo</b>				magistar struke ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće najsloženije poslove u svezi, raspolaganja s pomorskim dobrom - pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom, te izdavanja koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru u okviru djelokruga Odsjeka, povjeravanja komunalnih poslova na temelju koncesije i ugovora te druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši savjetnik	-	4.			
6.	<b>Savjetnik za komunalne prihode</b>				magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće složene poslove u svezi utvrđivanja obveze i naplate komunalnih i drugih obveza iz djelokruga Pododsjeka te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			
7.	<b>Viši referent za komunalne prihode</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne odnosno upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće upravno-pravne i druge odgovarajuće poslove u svezi utvrđivanja obveze i naplate komunalnih i drugih obveza iz djelokruga Pododsjeka te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	1
	III.	Viši referent	-	9.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
8.	<b>Referent za komunalne prihode</b>				srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja jednostavnije upravno-pravne i druge odgovarajuće poslove u svezi utvrđivanja obveza i naplate komunalnih i drugih obveza iz djelokruga Pododsjeka te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.	3
	III.	Referent	-	11.			
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
9.	<b>Voditelj poslova namještenika-zapovjednik broda do 50 BT</b>				srednja stručna sprema pomorske struke, te odgovarajuće ispite za upravljanje brodovima u smislu posebnih propisa, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Upravlja brodovima u vlasništvu Grada Šibenika na liniji Krapanj- Brodarica, i kratkim putovanjima u području plovidbe 6 i 7, te vode brigu o ispravnosti, sigurnosti plovidbe i održavanju brodova te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka	2
	IV.	I.	-	10.			
10.	<b>Pomoćni radnik- član plovidbene stražemornar</b>				Niža stručna sprema ili osnovna škola, te odgovarajuće ispite za upravljanje brodovima u smislu posebnih propisa, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Sudjeluje u plovidbi brodovima i upravlja brodicom u vlasništvu Grada Šibenika, na liniji Krapanj- Brodarica, prema uputama zapovjednika broda do 50 BT, te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka	3
	IV.	II.	2.	13.			

### Odsjek za promet, održavanje cesta i javnih površina

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
11.	<b>Voditelj Odsjeka za promet, održavanje cesta i javnih površina</b>				magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravno tijela	Rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela	1
	I.	Rukovoditelj	-	3.			

12.	<b>Viši savjetnik za promet</b>				magistar struke ili stručni specijalist prometne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja najstroženije poslove u svezi praćenja, analize i normativnog uređivanja, odgovarajućeg označavanja, te nadzora cestovnog prometa u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	2
	II.	Viši savjetnik	-	4.			
13.	<b>Viši stručni suradnik za građevinsko-prometne poslove</b>				magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja složene građevinsko-prometne poslove u svezi planiranja i građenja prometne infrastrukture te surađuje s Odsjekom za prometno-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
14.	<b>Viši stručni suradnik za ekonomske poslove</b>				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće složene poslove u svezi utvrđivanja obveze i naplate obveza iz djelokruga Odsjeka te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
15.	<b>Viši referent za građevinsko-tehničke poslove</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje prometnica i drugih javnih površina, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta, te surađuje s Odsjekom za prometno-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika te izgradnje komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	III.	Viši referent	-	9.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
16.	<b>Viši referent za promet</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja odgovarajuće poslove u svezi idejnih prometnih rješenja i prometovanja u staroj gradskoj jezgri, rješenja za kratkotrajno zaustavljanje prometa i privremenu regulaciju prometa u svrhu izvođenja građevinskih radova izvan prometnice, rješenja za postavljanje stupića za zaštitu i osiguranje kolnog pristupa – prilaza prometna, rješenja za potrebe izrade prostornih, urbanističkih, detaljnih planova, prometnih studija, studija prometa i prometnica, praćenja, analiza i unaprjeđenja javnog gradskog prometa (javni gradski prijevoz putnika, taxi prijevoz i parkiranje) te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	2
	II.	Viši referent	-	9.			

### Odsjek komunalnog i prometnog redarstva

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
17.	<b>Voditelj odsjeka komunalnog i prometnog redarstva</b>				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	Organizira i usklađuje rad komunalnih i prometnih redara, izravno pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda, poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom, pruža pomoć u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	3.			

18.	<b>Viši referent za komunalno i prometno redarstvo</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Pružna stručnu pomoć komunalnim i prometnim redarima, izravno koordinira rad prometnih redara, obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavlja nadzor nad provedbom i drugih odluka Grada za koje je tom odlukom zadužen, prati stanje u oblasti komunalnog reda, te podnosi izvješća s prijedlozima mjera, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda u okviru svojih ovlasti naplaćuje mandatne kazne, odnosno podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, donosi prekršajne naloge sukladno Zakonu o prekršajima, nadzire korištenje javne površine te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima, obavlja poslove protupožarne zaštite objekata u nadležnosti Grada, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši referent	-	9.			
18a.	<b>Referent – koordinator komunalnih redara</b>				Srednja stručna sprema upravne, prometne, tehničke ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Koordinira rad komunalnih redara, nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti. Vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	III.	Referent	-	11.			
19.	<b>Referent- komunalni redar</b>				Srednja stručna sprema upravne, prometne, tehničke ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti. Vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda te obavlja i druge srodne poslove po	7
	III.	Referent	-	11.			



						nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i koordinatora.	
20.	<b>Referent- prometni redar</b>				Srednja stručna sprema upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i koordinatora .	6
	III.	Referent	-	11.			

### Odsjek za građevinsko - tehničke poslove

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
21.	<b>Voditelj Odsjeka za građevinsko – tehničke poslove</b>				magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	Rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	3.			
22.	<b>Viši stručni suradnik za građevinsko- tehničke poslove</b>				magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja složene građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika, poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja te infrastrukture. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
22a.	<b>Stručni suradnik za građevinsko-tehničke poslove</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja stručne građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika, poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja te objekata te druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka	1
	III.	Stručni suradnik	-	8.			
22b.	<b>Stručni suradnik za elektro-tehničke poslove</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik elektro-tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja elektro-tehničke poslove u svezi održavanja objekata u vlasništvu Grada Šibenika, prometnica i drugih javnih površina, te održavanja komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture, brine se o djelatnosti javne rasvjete i nadzire potrošnju električne energije te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	III.	Stručni suradnik	-	8.			
22c.	<b>Viši referent za građevinsko-tehničke poslove</b>				sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja stručne građevinsko-tehničke poslove u svezi priprema i izgradnje objekata u vlasništvu Grada Šibenika, poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja te objekata te druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka	2
	III.	Viši referent	-	9.			

## Članak 6.

Sistematizacija radnog mjesta pod rednim brojevima 26c. mijenja se i glasi:

26c.	<b>Savjetnik za razvoj</b>				- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu - stručna osposobljenost za izradu i/ili upravljanje EU projektima	Obavlja najsloženije poslove u svezi razvoja gospodarstva, obnovljivih izvora energije, razvoja poljoprivrede i mikropoduzetništva, te sve poslove na razvojnim projektima grada. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			

## Članak 7.

U Potrebnom stručnom znanju za radno mjesto Viši savjetnik - specijalist za imovinsko-pravne poslove pod rednim brojem 29. tekst : „magistar struke ili stručni specijalist pravne struke“, zamjenjuje se tekstom: „magistar pravne struke“.

## Članak 8.

Sistematizacija radnog mjesta pod rednim brojevima 34a. mijenja se i glasi:

34a.	<b>Viši stručni suradnik za geodetske i geoinformatičke poslove</b>				magistar struke ili stručni specijalist geodetske i geoinformatičke struke, položen stručni ispit propisan Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  Osoba bez položenoga stručnog ispita propisanog Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina može biti raspoređena uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od prijma u službu	Obavlja složenije stručne, upravne i druge poslove u svezi osnivanja i vođenja katastra vodova te izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, vodi upravni postupak i donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva, poslove u svezi organiziranja i održavanja prostorne baze podataka grada, identificiranja i opisivanja građevina i zemljišta za potrebe izrade različitih upravnih akata, definiranja i koordiniranja izrade geodetskih podloga za potrebe izrade projektne i planske dokumentacije, pribavlja i tumači geodetsku, zemljišnoknjižnu, imovinsko-pravnu i urbanističku dokumentaciju potrebnu za analizu statusa nekretnina, identificira nekretninu u prostoru i utvrđuje stvarno stanje nekretnine, pruža geodetsku potporu drugim poslovima iz djelokruga gradskih upravnih tijela te obavlja ostale srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

## Članak 9.

Iza rednog broja 65. dodaje se novi redni broj 65a. i glasi:

65a.	<b>Viši stručni suradnik za informatičke tehnologije</b>				magistar struke ili stručni specijalist elektrotehničke ili računarске struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja informatičke i stručne poslove projektiranja, izrade, testiranja i optimiziranja informatičkih programa i sustava, odnosno koordiniranja spomenutih poslova, održava Informacijsko-komunikacijski sustav Grada i brine o njegovoj sigurnosti, predlaže informatičko-komunikacijsku modernizaciju, pruža pomoć korisnicima Informacijsko-komunikacijskog sustava, usmjerava rad informatičkog referenta obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Ureda	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

## Članak 10.

U opisu poslova radnog mjesta informatički referent pod rednim brojem 68. iza riječi: „nalogu pročelnika“, dodaju se riječi: „i višeg stručnog suradnika za informatičke tehnologije“.

## Članak 11.

U Potrebnom stručnom znanju za radno mjesto Vozač- voditelj voznog parka pod rednim brojem 78. tekst : „(A, B, C i D kategorije)“, zamjenjuje se tekstom:“ (B i C kategorije)“.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 023-01/13-01/06  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 01. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med., v.r.

**43**

Na temelju članka 10. Odluke o organizaciji prijevoza putnika u javnom cestovnom autobusnom prometu na području Grada Šibenika ( „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/13.) ) i članka 46. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12 i 2/13.), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o posebnim uvjetima, u smislu**  
**izgleda, za vozila kojima se obavlja**  
**prijevoz putnika u javnom cestovnom**  
**autobusnom prometu na području**  
**Grada Šibenika i općim uvjetima pri-**  
**jevoza**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja komunalna djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika, te opći uvjeti prijevoza.

Pod vozilom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se gradski autobus i osobno vozilo, koje ima najmanje devet sjedala, uključujući sjedalo za vozača, koji su namijenjeni isključivo prijevozu putnika.

## Članak 2.

Vozila kojima se obavlja gradski prijevoz moraju ispunjavati propisane uvjete, te moraju imati:

- prepoznatljivu oznaku tvrtke;
- unutrašnjost vozila, čistu i neoštećenu ( sjedala, podovi, bočne stranice, rasvjetna tijela);
- uređaj za zagrijavanje i prozračivanje vozila;
- vanjske površine autobusa neoštećene;
- sve znakove obavijesti i natpise unutar vozila (ULAZ, IZLAZ, izlaz za nuždu i sl.) na hrvatskom jeziku.

## Članak 3.

Vozila moraju biti obojena prepoznatljivom bojom prijevoznika.

## Članak 4.

Vozila mogu biti oslikana reklamnim porukama. Reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili pokrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Reklamne poruke moraju biti na hrvatskom jeziku i svojim sadržajem ne smiju vrijeđati javni moral.

## Članak 5.

Unutrašnjost vozila mora biti na propisani način osvijetljena.

Ukoliko tri dana uzastopce vanjska temperatura padne ispod 5 stupnjeva C, vozila moraju biti zagrijana.

## Članak 6.

Vozila moraju imati na prednjoj i desnoj bočnoj strani oznaku relacije kretanja te broj linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije.

Linija kretanja vozila označava se: brojem linije, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča, pokretnih traka ili predočnika (displeja).

## Članak 7.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

## Članak 8.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

## Članak 9.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu i terminalu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi putnicima.

## Članak 10.

Prometno osoblje za vrijeme obavljanja službe dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje prijevoznik. Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne moraju nositi kontrolori po ovlaštenju prijevoznika.

## Članak 11.

U vozilo javnog gradskog prijevoza ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga odgovorna osoba u vozilu utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unese u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

## Članak 12.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- vatreno oružje, eksplozivne lakozapaljive predmete i tekućine;
- predmete koji mogu ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i prometnog osoblja;
- predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu ili prometno osoblje;
- životinje, osim peradi u posebnoj ambalaži i pasa vodiča s brnjicom.

Iznimno od stavka 1. alineje 2. ovog članka dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada su na službenom zadatku, nošenje osobnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

## Članak 13.

Putnicima je zabranjeno:

- unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ovog Pravilnika;
- ometati odgovornu osobu u vozilu u obavljanju službe;
- bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake;
- pušiti u vozilu;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvarati vrata na vozilu;
- ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila;

## Članak 14.

S nadenim predmetima prijevoznik je dužan postupati prema propisima o nadenim stvarima.

## Članak 15.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

## Članak 16.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja prijevoza odnositi se uljudno prema putnicima, ne smije pušiti u vozilu niti dopustiti putnicima da puše.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 340-05/13-01/6

URBROJ: 2182/01-03/01-13-1

Šibenik, 31. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
prijma u službu za 2013. godinu**

## Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/13) u tablici koja je sastavni dio Plana prijma mijenja se redni broj 10. i glasi:

10.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	8	4	1	0	0	0	0	1
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Članak 2.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/12-01/02  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-02  
Šibenik, 17. srpnja 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**45**

Na temelju članka 46. točka 30. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), Gradonačelnik Grada Šibenika, dana 31. listopada 2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o radnom vremenu u upravnim tijelima  
Grada Šibenika**

1. Gradska uprava Grada Šibenika radi pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.  
Službenicima i namještenicima je dozvoljeno tzv. “klizno” radno vrijeme na način da im je dopušteno doći na mjesto rada i nakon 7,00 sati, ali najkasnije do 7,30 sati s time da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog radnog dana.
2. Dnevni odmor traje od 10,30 do 11,00 sati.
3. Stranke se primaju ponedjeljkom, srijedom i petkom – od 8,30 do 10,00 sati i od 12,00 do 14,30 sati.  
Izuzetno od stavka 1. ove točke, pisarnica prima stranke svakog radnog dana, u vrijeme od 8,00 do 14,30 sati.
4. Iznimno od točke 1. ove Odluke, pročelnici gradskih upravnih tijela mogu radno vrijeme domara, komunalnih redara i spremačica, a drugih zaposlenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.  
Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.
5. Osim raspoređivanja iz točke 4. ove Odluke, pročelnici gradskih upravnih tijela mogu za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

6. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Šibenika „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/11).

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a primjenjuje se od 4. studenog 2013. godine.

KLASA: 113-01/13-01/01  
URBROJ: 2182/01-01/1-13-1  
Šibenik, 26. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

#### 46

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Gradske uprave, gradonačelnik Grada Šibenika donosi sljedeće

#### **IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2013. godinu**

##### Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/13 i KLASA: 100-01/12-01/02 URBROJ: 2182/01-02/1-13-02 od 17. srpnja 2013. godine) u tablici koja je sastavni dio Plana prijma mijenjaju se redni brojevi 1. i 8. i glase:

1.	Ured gradonačelnika	7	3	1	0	0	0	0	1
8.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju	11	8	1	0	0	0	0	1

##### Članak 2.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/12-01/02  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-03  
Šibenik, 28. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

#### 47

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04- pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika od 26. rujna 2013. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, dana 09. listopada 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju zapovjednika**  
**Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika**

1. VOLIMIR MILOŠEVIĆ, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/13-01/102  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-2  
Šibenik, 09. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---

**48**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Muzeja Grada Šibenika:

1.1. Maksim Roman,  
1.2. Smilja Čvrljak i  
1.3. Veljko Paklar.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Muzeja Grada Šibenika:

2.1. mr.sc. Dragan Zlatović,  
2.2. Ivo Kronja i  
2.3. Filip Pažanin.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 119-01/13-01/107  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---

**49**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Gradskih vrtića Šibenik:

1.1. Živana Podrug,  
1.2. Dejan Matura,  
1.3. Vanja Vanjak Medić i  
1.4. Jagoda Sablić.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Gradskih vrtića Šibenik:

2.1. Edita Aleksić,  
2.2. Zlatko Grizelj,  
2.3. Hamida Šarić i  
2.4. Anita Belak.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 119-01/13-01/110  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---



**50**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta  
Šibenik**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Šibenik:

- 1.1. Živana Podrug,
- 1.2. Martina Gradiška Kramar,
- 1.3. Martina Bralić i
- 1.4. Zvonko Pešić.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Šibenik:

- 2.1. Nebojša Makarin,
- 2.2. Nikola Baraka,
- 2.3. Darijo Šego i
- 2.4. Ana Mamut.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 119-01/13-01/108  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**51**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni

tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik:

- 1.1. Miroslav Škugor,
- 1.2. Jagoda Sablić i
- 1.3. Ksenija Borodski.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik:

- 2.1. Gorana Rakić,
- 2.2. Zvonko Pešić i
- 2.3. Josipa Kursan.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 119-01/13-01/106  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**52**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu  
Grada Šibenika**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika:

- 1.1. Oliva Mučić,
- 1.2. Tina Jurković,
- 1.3. Sandra Petković i
- 1.4. Frane Mrdeža.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika:

- 2.1. Anela Čulav,
- 2.2. Ivanka Škugor,
- 2.3. Tonka Mikulandra i
- 2.4. Marko Žaja.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 119-01/13-01/105  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 53

Na temelju članka 51. stavka 1. točke 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### **RJEŠENJE o opozivu i imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik**

1. Mr.sc. Tomislav Jurišić opoziva se s dužnosti člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik.

2. Joško Vuković, stručni specijalista javne uprave iz Šibenika, imenuju se kao predstavnik Grada Šibenika za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 119-01/13-01/114  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 11. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 54

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### **RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2013. godine članstva u Upravnom vijeću Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik:

- 1.1. Ante Gaćina,
- 1.2. Bore Matić,
- 1.3. Boris Dragutin i
- 1.4. Davor Živković.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2013. godine u Upravno vijeće Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik:

- 2.1. Dario Kulušić,
- 2.2. Ante Tanfara,
- 2.3. Ante Braica i
- 2.4. Anita Stančić.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 119-01/13-01/109  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 7. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**55**

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 1/05 i „Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 9/09), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Šibenika Gradonačelnik Grada Šibenika dana 15. studenoga 2013. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Kulturnog vijeća**  
**Grada Šibenika**

1. Za članove Kulturnog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. Zorana Mihelčić (područje glazbeno-scenske djelatnosti),
2. Franka Klarić (područje kazališne djelatnosti),
3. Ivo Mikulićin (područje kulturno-umjetničkog amaterizma),
4. Zdenka Bilušić (područje likovne i scenske umjetnosti i knjižničarske djelatnosti),
5. Jakov Bilić (područje kazališne djelatnosti i kulturno-umjetničkog amaterizma),
6. Zoran Erak (područje scenske produkcije),
7. Darijo Mikulandra (područje zaštite i očuvanja kulturne baštine).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 612-01/13-01/46  
URBROJ: 2182/01-05/1-13-1  
Šibenik, 15. studenoga 2013.  
GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**56**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13 ) i članka 19. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije“, broj 1/05 i 15/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10, 8/12, 11/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o povjeravanju obavljanja komunalnih**  
**poslova komunalne djelatnosti održavanja**  
**fontana na temelju ugovora**

1. Obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja fontana na temelju ugovora na području Grada Šibenika, nakon raskida ugovora s dosadašnjim Izvršiteljem, Modul Company d.o.o. Bilice, povjerava se tvrtci „Zelenilo“ d.o.o. Šibenik, Eugena Kvaternika 7.

2. Poslovi iz prethodnog članka ovog zaključka povjeravaju se do okončanja novog postupka prikupljanja ponuda i donošenja odluke od strane Gradskog vijeća.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-02/12-01/128  
URBROJ: 2182/01-03/1-13-14  
Šibenik, 23. listopada 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**57**

Na temelju članaka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju Prijedloga**  
**Generalnog urbanističkog plana**  
**grada Šibenik**  
**VI. Izmjene i dopune**

1. Utvrđuje se Prijedlog Generalnog urbanističkog plana Grada Šibenika, VI Izmjene i dopune za javnu raspravu (u daljem tekstu: Plan).

2. Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te se prilaže ovom Zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Planu trajat će 8 dana i to 28.studenog do 06 prosinca 2013.godine.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odrediti

će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi u skladu s člancima 85. do 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti gradonačelniku u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika te u "Službenom glasniku Grada Šibenika"

KLASA :350-02/13-01/21  
URBROJ : 2182/01-04-13-32  
Šibenik, 18.studen 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---

### III. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

**6**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Grad Šibenik, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša objavljuje

**JAVNU RASPRAVU  
o prijedlogu Generalnog urbanističkog  
plana grada Šibenik  
VI. Izmjene i dopune**

1. Javna rasprava o prijedlogu generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Šibenika VI. Izmjene i dopune trajat će od 28.studenog do 06 prosinca 2013.godine.

2. Prijedlog se može vidjeti u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika,Trg palih branitelja Domovinskog rata,br.1/III.kat (tel.022/431-067) svakog radnog dana od 9.00 do 14.00 sati.

3. U vrijeme trajanja Javnog uvida Prijedlog (ciljanih) VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Šibenika bit će objavljen na službenim stranicama Grada Šibenika [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr).

4. Javno izlaganje održat će se 02.prosinca 2013. u Gradskoj vijećnici u 12.00 sati.

5. Mišljenja,prijedlozi i primjedbe primaju se do 06. prosinca 2013.godine na adresu:

Grad Šibenik, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,

Trg palih branitelja Domovinskog rata br.1, 22 000 Šibenik.

Primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani,potpisani imenom i prezimenom fizičke osobe,ili nazivom pravne osobe s adresom podnositelja primjedbi, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/13-01/21  
URBROJ: 2182/01-04-13-31  
Šibenik, 18. studeni 2013.

UPRAVNI ODJEL ZA  
PROSTORNO PLANIRANJE  
I ZAŠTITU OKOLIŠA

PROČELNIK  
Madlena Roša Dulibić, dipl.ing.arh.,v.r.